

## **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO)**

### **Alumnos que continúan en nuestro centro:**

Plazo de matriculación:

**3 A 14\* DE JULIO**

Si han aprobado todo en junio.

**1 A 8 DE SEPTIEMBRE**

Si tienen que evaluarse en septiembre.

Documentación que deben presentar:

- Fotocopia del DNI y Foto actualizada.
- Fotocopia libreta bancaria donde aparezca el número de cuenta corriente.

### **Alumnos NUEVOS en nuestro centro:**

#### **1º ESO**

Plazo de matriculación:

**3 A 14\* DE JULIO**

Si han aprobado todo en junio.

**1 A 8 DE SEPTIEMBRE**

Si tienen que evaluarse en septiembre.

Documentación que deben presentar:

- 3 Fotografías
- Fotocopia libreta bancaria donde aparezca el número de cuenta corriente.
- 1 Fotocopia tarjeta sanitaria.
- 3 Fotocopias DNI o en su defecto del Libro de Familia.
- Certificado de estudios (No vale un boletín de notas o informe de evaluación. Debe ser un certificado de estudios o informe de traslado expedido por el centro a través del programa delphos: El alumno ha superado primaria y promociona a secundaria o el alumno repite 1º ESO).

#### **2º, 3º y 4º ESO**

Plazo de matriculación:

**3 A 14\* DE JULIO**

Si han aprobado todo en junio.

**1 A 8 DE SEPTIEMBRE**

Si tienen que evaluarse en septiembre.

Documentación que deben presentar:

- 3 Fotografías
- Fotocopia libreta bancaria donde aparezca el número de cuenta corriente.
- 1 Fotocopia tarjeta sanitaria.
- 3 Fotocopias DNI o en su defecto del Libro de Familia
- Certificado de estudios (No vale un boletín de notas o informe de evaluación. Debe ser un certificado de estudios o informe de traslado expedido por el centro a través del programa delphos: El alumno ha superado el curso y promociona o el alumno repite).

**\*Aunque el 14 de julio es festivo local, se realizarán Matrículas.**

## 1º Ciclos Formativos de Grado Medio

### Presentación de solicitudes:

- Forma: De forma telemática, a través de la secretaría virtual de la plataforma educativa **Papás 2.0**. Para acceder a esta plataforma deberás solicitar una credencial (usuario y contraseña) en cualquier centro público de Castilla la Mancha que imparta enseñanzas de formación profesional, salvo que ya disponga de dicha credencial.
- Plazo:
  - Alumnos que reúnen los requisitos o los que estén en proceso de conseguirlos en junio o septiembre: **del 11 de mayo al 13 de junio** (deberá comprobar que el formulario recoja que reúne los requisitos académicos o presentar la documentación correspondiente si la Consejería no dispone de esa información: en este caso deberá presentarse la documentación acreditativa de que cumple los requisitos académicos acompañada de la solicitud impresa que previamente se ha formalizado a través de la plataforma Papás).

**Baremación y Adjudicación Provisional:** El día **11 de julio de 2017** (Reclamaciones hasta el día 18 de julio, de forma telemática)

**Baremación Definitiva y Asignación Provisional:** El día **13 de septiembre** de 2017 (Reclamaciones a la asignación provisional hasta el día 15 de septiembre, de forma telemática)

**Adjudicación Definitiva:** El día **20 de septiembre** de 2017

**Matrícula:** Entre el **21 y el 25 de septiembre**, de forma telemática, y **del 21 al 29 de septiembre** presentando la documentación requerida por el Centro.

## 2º Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior

### y Repetidores

Plazo de matriculación:

**3 A 17\* DE JULIO**

Si han aprobado todo en junio.

**7 Y 8 DE SEPTIEMBRE**

Si tienen que evaluarse en septiembre.

Documentación que deben presentar:

- Fotocopia del DNI y Foto actualizada.
- Fotocopia libreta bancaria donde aparezca el número de cuenta corriente.

**\*Aunque el 14 de julio es festivo local, se realizarán Matrículas.**

## 1º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

### Presentación de solicitudes:

- Elaboración propuesta de incorporación alumnado a FPB: **5 al 23 de mayo**
- Solicitud: **29 de mayo al 12 de junio**
- Forma: De forma telemática, a través de la secretaría virtual de la plataforma educativa **Papás 2.0**. Para acceder a esta plataforma deberás solicitar una credencial (usuario y contraseña) en cualquier centro público de Castilla la Mancha que imparta enseñanzas de formación profesional, salvo que ya disponga de dicha credencial.

**Adjudicación Provisional:** El día **22 de junio** (Reclamaciones hasta el día 27 de junio de forma telemática)

**Adjudicación Definitiva:** El día **6 de julio** de 2016.

**Matrícula:** Entre el 7 y el 14\* de julio.

Aquellos alumnos que tengan que presentarse a la evaluación ordinaria de septiembre, formalizarán su matrícula de FP Básica entre el **1 y el 8 septiembre**, bien en 2º en caso de promocionar o en primero como repetidores.

## 2º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

**Alumnos que cambian de centro:** los **procesos y fechas**, igual que para 1º FPB

**Matrícula:** Entre el 7 y el 14\* de julio

## 2º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA y REPETIDORES

### **Matrícula:**

Alumnos que han aprobado en junio: **entre el 3 y el 14\* de julio**.

Alumnos que han aprobado en septiembre: **entre el 1 y el 8 de septiembre**.

\*Aunque el 14 de julio es festivo local, se realizarán Matrículas.

JULIO																
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
E.S.O.																
1ºF.P.B.																
2ºF.P.B.																
2ºCFGM																
2ºCFGS																

Horario Matrículas Julio:

Mañanas de 09:00 a 14:00

El día 14 (festivo local), se realizarán Matrículas.

SEPTIEMBRE																		
V	S	D	L	M	X	J	V	J	V	S	D	L	M	X	J	V		
1	2	3	4	5	6	7	8	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
E.S.O.																		
1ºF.P.B.																		
2ºF.P.B.																		
2ºCFGM																		
2ºCFGS																		
1ºCFGM																		

Horario Matrículas Septiembre:

Mañanas de 09:00 a 14:00

Tardes de 16:00 a 17:30

**DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA**

NUEVOS	RENOVACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 Fotografías tamaño carnet.</li> <li>- Fotocopia libreta bancaria donde aparezca el número de cuenta corriente.</li> <li>- 1 Fotocopia tarjeta sanitaria.</li> <li>- 3 Fotocopias DNI o en su defecto del Libro de Familia.</li> <li>- Certificado de estudios (No vale un boletín de notas o informe de evaluación. Debe ser un certificado de estudios o informe de traslado expedido por el centro a través del programa Delphos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>ESO: El alumno ha superado primaria y promociona o repite</li> <li>FPB: Informe de Traslado</li> <li>CFGM: El alumno ha superado secundaria ó de haber superado la prueba de acceso</li> <li>CFGS: El alumno ha superado Bachillerato ó de haber superado la prueba de acceso</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESO, FPB, CFGM y CFGS:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del DNI.</li> <li>- Foto tamaño carnet, actualizada.</li> <li>- Fotocopia libreta bancaria donde aparezca el número de cuenta corriente.</li> </ul> </li> </ul>